年　　月　　日

東京高速道路株式会社

営業部

会社名：

店舗名・事務所名：

ご記入者(役職)　　　　　　(お名前)

**年 末 年 始 営 業 休 業 等 記 入 表**

**【ご記入方法】**

1. ：営業・休業に該当する箇所に○をご記入ください。
2. ：出社予定人数をご記入ください。
3. ：営業される場合の営業時間をご記入ください。
4. ：年末年始の緊急連絡先をご記入ください。

**④年末年始の緊急連絡先**：（役職）　　　（お名前）　　　　　（ご連絡先）

　※下表の月日において、上記の年末年始の緊急連絡先と異なる場合に関しては、

④－Ａの緊急連絡先にご記入ください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **月　　　　　日** | **①区　　分** | | **②出 社**  **予定人数** | **③営業時間** | **④-A緊急連絡先** |
| **営業** | **休業** |
| **月　日（　）** |  |  | **人** | **時　　分～　時　　分** | **(役職)　　 （お名前）**  **(ご連絡先)** |
| **月　日（　）** |  |  | **人** | **時　　分～　時　　分** | **(役職)　　 （お名前）**  **(ご連絡先)** |
| **月　日（　）** |  |  | **人** | **時　　分～　時　　分** | **(役職)　　 （お名前）**  **(ご連絡先)** |
| **月　日（　）** |  |  | **人** | **時　　分～　時　　分** | **(役職)　　 （お名前）**  **(ご連絡先)** |
| **月　日（　）** |  |  | **人** | **時　　分～　時　　分** | **(役職)　　 （お名前）**  **(ご連絡先)** |
| **月　日（　）** |  |  | **人** | **時　　分～　時　　分** | **(役職)　　 （お名前）**  **(ご連絡先)** |
| **月　日（　）** |  |  | **人** | **時　　分～　時　　分** | **(役職)　　 （お名前）**  **(ご連絡先)** |
| **月　日（　）** |  |  | **人** | **時　　分～　時　　分** | **(役職)　　 （お名前）**  **(ご連絡先)** |
| **月　日（　）** |  |  | **人** | **時　　分～　時　　分** | **(役職)　　 （お名前）**  **(ご連絡先)** |
| **月　日（　）** |  |  | **人** | **時　　分～　時　　分** | **(役職)　 （お名前）**  **(ご連絡先)** |
| **月　日（　）** |  |  | **人** | **時　　分～　時　　分** | **(役職)　 （お名前）**  **(ご連絡先)** |
| **備　　　考** |  | | | | |

【個人情報保護法の取り扱いについて】

弊社では、本連絡票を、個人情報保護法に基づき、弊社のビル管理業務以外での目的には、一切使用いたし

ません。また、本連絡票は、同法に基づき、安全に厳重管理のうえ、社外秘といたします。

ただし、ビルの管理業務上、緊急時などの場合に限り、弊社が業務委託をしている会社限定で本連絡票の情報

を一部使用する場合がございます。

**本件の同法取扱いに同意いただける方は、右記にチェックをお願いいたします。**